

### СПРАВКА

Дана Антонец Ирине Александровне, учителю иностранного языка МОБУ СОШ № 14 имени генерала М.П. Бабича МО Кореновский район в том, что она с целью распространения педагогического опыта выступила на районном методическом объединении учителей иностранного языка образовательных учреждений муниципального образования Кореновский район по теме : «Игровые технологии на уроках английского языка как средство развития познавательной активности школьников»

Протокол № 2 от 29 октября 2024 г.

Директор МКУ

«ИМЦ системы образования

МО Кореновский район»

*С.Л.*

/С.Л. Степанова/



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14  
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛА МИХАИЛА ПАВЛОВИЧА БАБИЧА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

01.09.2021 г.

№ 382

ст. Журавская

**О структуре методической работы  
в 2021-2022 учебном году.**

В целях непрерывного повышения квалификации педагогических работников МОБУ СОШ № 14 им. генерала М. П. Бабица МО Кореновский район, использования инновационного потенциала лучших учителей школы, организации целенаправленной работы над методической темой школы: «Освоение новых подходов к образованию как основной способ совершенствования его качества» п р и к а з ы в а ю:

- I. Продолжить работу методического совета МОБУ СОШ № 14 в составе:  
Председатель – Канюка Н. Н., директор школы  
Заместитель председателя – Тищенко И. В., заместитель директора по УВР  
Секретарь – Еремеева О. А., учитель русского языка и литературы, куратор школы I ступени.

Члены методсовета:

1. Тихоновская Л. А. - руководитель ШМО учителей области «Филология»
2. Манько Г. В. - руководитель ШМО учителей математики, физики, информатики и ИКТ
3. Боровец В. В. - руководитель ШМО учителей области «Искусство. Технология. Физическая культура»
4. Барановская Е. А. - руководитель ШМО учителей общественно и естественнонаучных предметов
5. Лукашова С. И. - руководитель ШМО учителей школы I ступени
6. Антонец И. А. - руководитель ШМО классных руководителей
7. Британ С. А. – председатель ПК.

- II. Продолжить работу школьных методических объединений:

| № п/п | Наименование объединения  | Руководитель      |
|-------|---|-------------------|
| 1     | ШМО учителей области «Филология»                                  | Тихоновская Л. А. |
| 2     | ШМО учителей математики, физики, информатики и ИКТ                | Манько Г. В.      |
| 3     | ШМО учителей области «Искусство. Технология. Физическая культура» | Боровец В. В.     |



|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
| 4 | ШМО учителей общественно и естественнонаучных предметов | Барановская Е. А. |
| 5 | ШМО учителей школы I ступени                            | Лукашова С. И.    |
| 6 | ШМО классных руководителей                              | Антонец И. А.     |

III. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Тищенко И. В.

Директор МОБУ СОШ №14  
им. генерала М. П. Бабича  
МО Кореновский район



Н. Н. Канюка

И. В. Тищенко  
8 861 42 251 68

Копия в  
Директор МОБУ СОШ №14  
им. М. П. Бабича  
МО Кореновский район

МОБУ СОШ №14  
им. генерала  
М. П. Бабича  
МО Кореновский район

Н. Н. Канюка

 Official circular stamp of the school and district, identical to the one above, partially overlapping the stamp and signature area.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14  
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛА МИХАИЛА ПАВЛОВИЧА БАБИЧА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

План работы  
школьного методического объединения классных руководителей  
на 2021-2022 учебный год

« Личность учителя — это плодотворный луч  
солнца для молодой души, который ничем заменить  
невозможно; личность воспитателя значит все в  
деле воспитания»  
К.Д.Ушинский

Методическая тема

школьного методического объединения классных руководителей:

**«Профессиональная мобильность классного руководителя как условие  
эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»**

Цель работы школьного методического объединения классных руководителей:

Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современными образовательными технологиями и методиками, создание условий для совершенствования педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи школьного методического объединения классных руководителей на 2021-2022 учебный

год:

1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как Организация работы по темам самообразования;  
Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета;  
Мастер-классы, открытые мероприятия;  
использование передового опыта работы коллег,  
оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
2. Дальнейшее повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
3. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися
4. Обобщать опыт творчески работающих классных руководителей по выявленным проблемам профессиональных дефицитов педагогов, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.
5. Продолжить обучение педагогов через практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности.

**Приоритетные направления методической работы:**

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Внедрение современных воспитательных технологий и знаний современных форм и методов работы.



## Функции МО классных руководителей

### Методическая функция:

- Создание портфеля классного руководителя
- Участие в конкурсах профессионального мастерства
- Участие в конкурсе методических разработок
- Мониторинг деятельности классных руководителей,

в течение года  
в течение года  
в течение года  
1 раз в полугодие

### Организационно-координационная функция:

- Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе

### Функция планирования и анализа:

- Планирование с помощью организационно-деятельностной игры;
- Экспертиза воспитательного пространства школы (мониторинг деятельности в таблицах, графиках, диаграммах);
- Анализ инновационной работы;
- Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности;
- Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям.

### Инновационная функция:

- Включение информационных технологий в воспитательный процесс;
- Применение информационных технологий и элементов робототехники в планировании и организации воспитательной работы;
- Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта.

### Формы методической работы:

- семинары;
- консультации;
- документация по воспитательной работе;
- организация работы с родителями;
- тематические педсоветы;
- ученическое самоуправление в классе;
- мастер-классы.

### Работа с нормативными документами:

- Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.
- Программы воспитания школьников.
- Методические рекомендации журнала «Классный руководитель».
- Документация классного руководителя.

### Портфель классного руководителя:

- План воспитательной работы
- Социальный паспорт класса
- Диагностические материалы
- План работы с родителями
- Протоколы родительских собраний
- Методические материалы
- Копилка воспитательных мероприятий

### Консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю.

- Содержание деятельности классных руководителей.
- Документация классных руководителей.
- Организация работы с родителями.
- Организация ученического самоуправления в классе.

**Предполагаемый результат:** Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

Циклограмма дел классного руководителя



| Сроки                         | Мероприятия   |
|-------------------------------|---|
| <b>В начале учебного года</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– составляет список класса и оформляет классный журнал (в начале первой учебной недели);</li> <li>– организует получение учебников в школьной библиотеке (в течение первого-второго учебных дней);</li> <li>– изучает условия семейного воспитания учащихся (в течение первой учебной четверти);</li> <li>– собирает и имеет полную информацию о занятости обучающихся класса в дополнительном образовании (в течение октября);</li> <li>– проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность, в том числе в деятельность объединений дополнительного образования, в целях развития их способностей (в течение первой четверти);</li> <li>– организует коллективное планирование жизнедеятельности класса на полугодие (в течение сентября);</li> <li>– составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем методического объединения классных руководителей и сдает на согласование заместителю директора по воспитательной работе (до 15 сентября 2021 г.);</li> </ul> |
| <b>ежедневно</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся;</li> <li>– отмечает во всеобщем присутствии отсутствующих учащихся;</li> <li>– осуществляет педагогическую помощь органу ученического самоуправления класса;</li> <li>- контроль за внешним видом обучающихся и соблюдением правил жизни и единых требований .</li> <li>- <b>индивидуальная работа с обучающимися с учетом назревшей необходимости;</b></li> <li>- организация дежурства в классном кабинете;</li> <li>- индивидуальная работа с учащимися и родителями</li> </ul>  |
| <b>еженедельно</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверяет дневники обучающихся;</li> <li>– осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками;</li> <li>– проводит классный час;</li> <li>- <b>работа с учителями-предметниками (по результатам и ситуации за неделю);</b></li> <li>– проводит занятия по правилам дорожного движения и плановый инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности;</li> </ul>  |
| <b>ежемесячно</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>– организует коллектив класса на участие в школьных делах;</li> <li>– помогает органам ученического самоуправления организовать подведение итогов жизнедеятельности классного коллектива;</li> <li>– проводит занятия по правилам дорожного движения и плановый инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности</li> </ul>   |
| <b>в течение четверти</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;</li> <li>– помогает органам ученического самоуправления в организации жизнедеятельности классного коллектива (текущее коллективное планирование, организация дел и коллективный анализ);</li> <li>– организует дежурство класса по школе (согласно графику дежурств);</li> <li>– оперативно информирует заместителя директора школы по воспитательной работе или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащимися класса Устава школы, о необходимости социальной защиты своих учащихся и вместе с ними принимает необходимые педагогические меры;</li> <li>– осуществляет контроль за состоянием школьных учебников;</li> <li>– проводит педагогические консилиумы;</li> <li>– проводит родительские собрания;</li> </ul>  |

Копия в...  
 МОБУ СОШ №14  
 Директор МОБУ СОШ №14, генерала  
 им. М.П. Воеводина  
 МО Кореновский район

|                              |   |
|------------------------------|---|
|                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– организует работу родительского комитета класса</li> <li>– посещает методические объединения классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы, другие мероприятия, связанные с повышением педагогического мастерства классного руководителя;</li> </ul>   |
| <b>в конце четверти</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– организует подведение итогов учебы обучающихся и жизнедеятельности классного коллектива в прошедшей четверти;</li> <li>– сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал;</li> </ul>  |
| <b>во время каникул</b>      | – совместно с самоуправлением, общественными объединениями, ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса   |
| <b>в конце учебного года</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– подводит итоги жизнедеятельности класса в учебном году и вместе с активом (организаторами самоуправления) проводит отчетно-выборную кампанию в классе;</li> <li>– проводит педагогический анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его (в форме отчета об учебно-воспитательной работе в классе в прошедшем году) заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе;</li> <li>- <b>Оформление личных дел учащихся;</b></li> <li>– организует сдачу школьных учебников в библиотеку;</li> <li>– получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей.</li> </ul> <p><b>Классный руководитель выпускного класса</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– собирает данные о планах выпускников по дальнейшему обучению и трудоустройству (в течение последнего учебного года);</li> <li>– организует подготовку выпускных мероприятий с учащимися и родителями своего класса (в течение года);</li> <li>– собирает и имеет полную информацию об устройстве своих выпускников в учебные заведения, на работу и т. д. (к началу очередного учебного года).</li> </ul> |

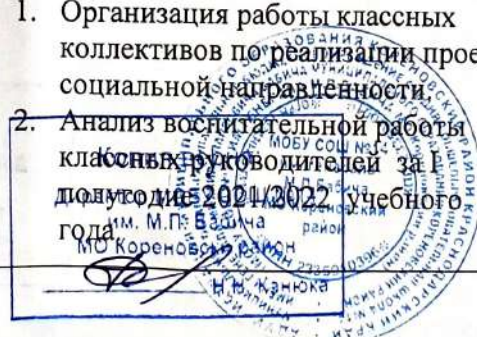
### План заседаний ШМО классных руководителей

| Сроки                  | Форма проведения       | Темы  | Вопросы для обсуждения  |
|------------------------|------------------------|---|---|
| Заседание №1<br>август | Методический практикум | Тема: Организация воспитательной работы в 2021/2022 учебном году. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на 2021/2022 учебный год.</li> <li>2. Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2021/2022 учебном году.</li> <li>3. Функциональные обязанности классного руководителя.</li> <li>4. Проектно-ролевая деятельность и планирование воспитательной работы в классе.</li> <li>5. Составление графика открытых классных мероприятий.</li> <li>6. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций.</li> <li>7. Конкурсы: «Портфолио ученика», «Ученик года», «Классный проект».</li> </ol> |

Копия в  
 Директор МОБУ СОШ  
 им. М.П. Бабича  
 МО Кореновский район  
 Н.Н. [подпись]

им. генерала  
 М.П. Вальчик  
 МО Кореновский район

|  |                   |  |   |
|--|-------------------|--|---|
| Межсессионная работа: сентябрь-октябрь |                   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбор тем самообразования классными руководителями</li> <li>- Функциональные обязанности классного руководителя.</li> <li>- Подготовка документации классными руководителями</li> <li>- Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов</li> <li>- Проведение месячника безопасности детей</li> <li>- Смотр-конкурс классных уголков</li> <li>- Организация детского самоуправления</li> <li>- Фестиваль открытых уроков-классных часов (согласно индивидуальному графику)</li> </ul>   |
| Заседание № 2<br>ноябрь                | Семинар-практикум | Круглый стол<br>«Применение инновационных технологий в воспитательной работе как средство создания комфортной среды для участников образовательного и воспитательного процесса». | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы.</li> <li>2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным».</li> <li>3. Формы проведения классных часов.</li> <li>4. Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности в работе с детьми.</li> </ol>  |
| Межсессионная работа: ноябрь декабрь   |                   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка документации классными руководителями;</li> <li>- Инструктажи по технике безопасного поведения школьника;</li> <li>- Инструктивно-методическое совещание «Внешний вид учащихся» (школьная форма, правила поведения в образовательном учреждении);</li> <li>- Подготовка и участие в месячнике «Правовых знаний»;</li> <li>- Посещение и анализ внеурочной деятельности классных руководителей;</li> <li>- Фестиваль открытых уроков- классных часов (согласно индивидуальному графику)</li> <li>- Анкетирование участников воспитательного процесса по вопросам активности в школьной и классной жизни;</li> <li>- Подготовка классных коллективов к Новому году;</li> <li>- Инструктажи по техники безопасного поведения школьника во время зимних каникул.</li> </ul> |
| Заседание №3<br>январь                 | Круглый стол      | <p>Тема: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя»</p> <p>Отчет по воспитательной работе за I полугодие</p>                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности.</li> <li>2. Анализ воспитательной работы классных руководителей за I полугодие 2021/2022 учебного года.</li> </ol>  |





|                          |                               |  |   |
|--------------------------|-------------------------------|--|---|
|                          |                               |  | <p>Межсессионная работа: Январь – февраль –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Индивидуальные собеседования по теме самообразования.</li> <li>- Корректирование рабочей программы воспитания в соответствии с анализом по первому полугодю.</li> <li>- Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы.</li> <li>- Инструктажи по технике безопасного поведения школьника.</li> </ul>  |
| <p>Заседание №4 март</p> | <p>Методический практикум</p> | <p>Тема: «Развитие индивидуальных личностных качеств учащихся в процессе их образования. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе Классных руководителей.</li> <li>2. Профилактика употребления ПАВ.</li> <li>3. Развитие индивидуальных личностных качеств учащихся в процессе образования.</li> <li>4. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития классного коллектива;</li> <li>5. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей;</li> <li>6. Отчет учителя ОБЖ и классных руководителей о проведении в школе дней по кибербезопасности.</li> </ol> |
|                          |                               | <p>Межсессионная работа: апрель-май</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ведение журналов инструктажей по ТБ.</li> <li>- Инструктажи по ТБ и ОБЖ. Методические рекомендации Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы.</li> <li>- Инструктажи по технике безопасного поведения школьника.</li> <li>- Фестиваль открытых уроков - классных часов (согласно индивидуальному графику);</li> <li>- Обзор методической литературы по развитию положительных качеств личности</li> <li>- Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.</li> </ul>              |
| <p>Заседание №5 май</p>  | <p>Методический практикум</p> | <p>Тема: Мониторинг эффективности воспитательной работы.</p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мастерская педагогического опыта.</li> <li>2. Анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год. Итоги года.</li> <li>3. Составление перспективного плана работы на новый учебный год.</li> <li>4. Работа классных руководителей по предупреждению ДТП, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность</li> </ol>  |

Копия верна  
 Директор МОБУ СОШ №14  
 им. М.П. Васькина  
 МО Кременский район

|                                  |  |  |   |
|----------------------------------|--|--|---|
|                                  |  |  | <p>(отчеты классных руководителей)</p> <p>5. Формы взаимодействия классного руководителя и семьи (результаты внутришкольного контроля). Интерактивные формы работы с родителями в спортивно – оздоровительных мероприятиях.</p> <p>6. Диагностика деятельности за 2021/2022 уч. год.</p> <p>7. Уровень воспитанности и социализации учащихся.</p> <p>8. Творческие отчеты («Ярмарка идей»).</p> <p>9. Организация летнего отдыха.</p> |
| Межсессионная работа: май – июнь |  |  | <p>Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов:<br/>         Уровень воспитанности<br/>         Уровень Личностного роста учащихся.</p> <p>Создание банка интересных педагогических идей</p> <p>Участие в массовых мероприятиях ОУ.</p> <p>Организация летнего отдыха учащихся</p> <p>Составление плана работы МО классных руководителей на новый учебный год.</p>   |



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14  
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛА МИХАИЛА ПАВЛОВИЧА БАБИЧА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН**

**Анализ работы  
школьного методического объединения классных руководителей  
за 2021-2022 учебный год**

В школе одно методическое объединение классных руководителей, руководителем которого является Антонец Ирина Александровна  
Методическая тема *«Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»*

**Цель работы школьного методического объединения классных руководителей:**

Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современными образовательными технологиями и методиками, создание условий для совершенствования педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

**Задачи школьного методического объединения классных руководителей на 2021-2022 учебный год:**

- 1 Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как Организация работы по темам самообразования;  
Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета;  
Мастер-классы, открытые мероприятия;  
использование передового опыта работы коллег,  
оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
2. Дальнейшее повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
- 3 Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися
4. Обобщать опыт творчески работающих классных руководителей по выявленным проблемам профессиональных дефицитов педагогов, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.
5. Продолжить обучение педагогов через практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности.

**Приоритетные направления методической работы:**

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Внедрение современных воспитательных технологий и знаний современных форм и методов работы.

Для достижения поставленных целей и задач использовались различные формы и методы воспитательной деятельности. Это методы личностно ориентированного воспитания; диагностические, организационные, мобилизационно побудительные, коммуникативные, методы формирующего воздействия, методы координации и коррекции. Применялись следующие формы воспитательной работы: соревнования,



конкурсы, игры, КТД, исследовательская работа, проектная деятельность, поисковые задания, конференции, викторины, беседы, выставки, встречи, поездки, походы, экскурсии и т.д.

Анализ посещенных классных часов, мероприятий дает возможность говорить о том, что к проведению их классные руководители подходят творчески. Необходимо более активно привлекать родителей к проведению классных и общешкольных мероприятий. Эту проблему необходимо решать в новом учебном году.

Для классных руководителей в течение года проводились консультации по вопросам лично - ориентированного подхода в воспитании, обзор методических новинок, проведение и посещение открытых мероприятий, организация работы творческих и проблемных групп. Каждый классный руководитель работал над темой по самообразованию и делился опытом на семинарах.

Анализ деятельности классных руководителей показывает, что большинство классных руководителей знают, умеют и стремятся поделиться опытом воспитательной работы.

За прошедший учебный год хотелось бы отметить работу классных руководителей Ильенко Е. В. (7а класс), Тихоновской Л. А. (9а класс), Еремеевой О. А. (11 класс)

Эти классные руководители в течение года работали результативно, активность их классов в общешкольных мероприятиях очень высока. Классные коллективы во главе с классными руководителями организовывали и проводили общешкольные мероприятия, активно участвовали в районных конкурсах и мероприятиях.

Главной целью воспитания в 2021-2022 учебном году было воспитание и развитие свободной, талантливой, компетентной, физически здоровой личности, обогащенной научными знаниями, готовой к созидательной трудовой деятельности и нравственному поведению.

Для чего были поставлены следующие задачи:

1. Продолжить совершенствование и развитие воспитательной системы в школе.
2. Продолжить развитие традиций школы, обновление содержания воспитательной системы, его форм, методов на основе лично-ориентированного подхода.
3. Активизировать самоуправление в школе в работе детской организации.
4. Продолжить укрепление связей родителей и школы через активную совместную творческую деятельность.
5. Продолжить работу по программам: « Одаренные дети », « Родительский лекторий по реализации ФГОС в начальной школе и введению ФГОС основного общего образования », « Проект совместной деятельности школы с родителями учащихся », « Курс занятий с родителями будущих первоклассников », « Программа работы с родителями учащихся 9 классов », « Здоровье », « Подросток », « Я гражданин России ».

Дальнейшая реализация поставленных целей отражена в отчете по воспитательной работе.

Анализ подготовила руководитель ШМО классных руководителей Антонец И. А.  
25.05.2022г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14  
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛА МИХАИЛА ПАВЛОВИЧА БАБИЧА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

**П Р И К А З**  
ст. Журавская

30.08.2024

№ 279

Об организации работы ППк  
МОБУ СОШ № 14 ст. Журавской  
в 2024-2025 учебном году

На основании распоряжения Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», с целью комплексного, всестороннего, динамического диагностико-коррекционного сопровождения детей, у которых возникают трудности адаптации к условиям обучения и воспитания в школе в связи с особенностями в развитии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в 2024-2025 учебном году психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) МОБУ СОШ №14 им. генерала М П. Бабица МО Кореновский район в составе:

- Канюки Натальи Николаевны – председателя ППк, директора школы;
  - Тищенко Ирины Владимировны – заместитель председателя ППк, заместителя директора по УВР;
  - Лукашовой С. И. – секретаря, руководителя ЦМО учителей школы I ступени;
  - Еремеевой Ольги Александровны – педагога-психолога;
  - Белецкой Ольги Александровны – социального педагога;
  - Ильенко Елены Викторовны – учителя русского языка и литературы;
  - Манько Галины Васильевны – учителя математики;
  - Кирпиченко Олега Сергеевича – учителя трудов (технологии);
  - Антонец Ирины Александровны – учителя английского языка;
  - Малышко М. М. – учителя-логопеда;
  - Винская Татьяна Николаевна – учитель труда (технологии)
  - Кирпиченко Олег Сергеевич - учитель труда (технологии), физкультуры, ОБЗР
  - медицинского работника МОБУ СОШ № 14 (по согласованию).
4. Членам ППк руководствоваться планом работы на 2024-2025 учебный год.



5. Членам ППк проводить плановые заседания согласно графику.
6. Членам ППк руководствоваться в своей работы документами, регламентирующими вопросы образования в РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Положением о ППк МОБУ СОШ № 14 им. генерала М. П. Бабича МО Кореновский район
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ СОШ № 14  
им. генерала М. П. Бабича  
МО Кореновский район



Н. Н. Канюка



Копия в  
Директор МО  
им. М.П.  
МО Кореновский район