

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Кореновский район

от 17.09.15 № 1352

УСТАВ

муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 14  
муниципального образования Кореновский район

особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим уставом.

5.2. Управление Бюджетным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является директор Бюджетного учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения.

5.4. В Бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Бюджетного учреждения, педагогический совет, попечительский совет.

5.5. Директор Бюджетного учреждения назначается распоряжением администрации муниципального образования Кореновский район.

5.6. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

5.7. Совмещение должности директора Бюджетного учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Бюджетного учреждения не допускается.

5.8. Директор Бюджетного учреждения проходит обязательную аттестацию.

Порядок и сроки проведения аттестации директора устанавливаются учредителем Бюджетного учреждения.

5.9. Директор имеет право на:

а) осуществление действий без доверенности от имени Бюджетного учреждения;

б) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Бюджетного учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Бюджетного учреждения;

г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Бюджетного учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Бюджетного учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Бюджетного учреждения (при их наличии);

ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

з) поощрение работников Бюджетного учреждения;