

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

<b>ПРИНЯТО</b>  на педагогическом совете МОБУ СОШ №14 протокол №6 от «25» июня 2018г	 Введено в действие приказом МОБУ СОШ №14 от «26» июня 2018г
--	--

**Положение  
об учебном кабинете  
в МОБУ СОШ № 14 МО Кореновский район.**

**1. Общие положения**

- 1.1. Работа учебных кабинетов организуется и осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учебным кабинетам.
- 1.2. Учебный кабинет должен способствовать формированию культуры личности обучающихся, повышению эффективности информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса.
- 1.3. Учебный кабинет должен соответствовать эстетическим, гигиеническим, учебно-исследовательским требованиям и требованиям правил безопасности учебного процесса.

**2. Общие требования к учебным кабинетам**

- 2.1. Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и т.д.
- 2.2. План работы учебного кабинета - на учебный год (и перспективу).
- 2.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета,

наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов и т.д.

2.4. Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах.

2.6. Укомплектованность учебно-методическим комплексом средств обучения, учебным оборудованием. Наличие комплекса дидактических материалов, тестов, контрольных работ и др.

2.7. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с программой.

2.8. Стендовый материал учебного кабинета.

2.9. Расписание работы учебного кабинета.

С Положением ознакомлены:

Малышко Н. Э. _____	Тареева И. Н. ____	Ильенко Е. В. ____
Лихота С. А. _____	Манько Г. В. __	Амерева М. Н. ____
Барановская Е. А. _____	Боровец В. В. _____	Манько Г. В. _____
Винская Т. Н. _____	Тихоновская Л..А	Шилова Н. Н. _____
Дупленко Н. П. ____	Еремеева О. А. _____	Малышко М. М. _____
Южно Е.В. _____	Лукашова С.И. _____	Лихота Ю.В. _____
Антонец И.А. _____	Британ С.А. _____	Кайда О.А. _____
Алексеева В.Л. _____	Тищенко И. В. _____	

«25» июня 2018 года

### 3. Паспорт кабинета

Паспорт кабинета № \_\_\_\_

Учебный год: \_\_\_\_\_

Ф. И. О. учителей, \_\_\_\_\_ ответственных за кабинет:

\_\_\_\_\_ Ответственный класс:

### График занятости кабинета №

\_\_\_\_\_ полугодие, 20\_ -20\_\_ уч.

ГОД

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Урок	Класс/Учитель	Класс/Учитель	Класс/Учитель	Класс/Учитель	Класс/Учитель	Класс/Учитель
1						
2						
3						
4						
5						

### *Правила пользования учебным кабинетом*

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Обучающиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
3. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
4. Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем.

### *Документация учебного кабинета*

1. Паспорт.
2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.
3. Правила техники безопасности при работе в кабинете.
4. Правила пользования кабинетом обучающимися. График работы учебного кабинета.
5. Акт приемки учебного кабинета администрацией школы.
6. План работы учебного кабинета на учебный год и перспективу