


ПРИНЯТО на педагогическом совете МОБУ СОШ №14 протокол №5 от «23» <u>мая</u> 20 <u>18</u> г	УТВЕРЖДАЮ: Директор МОБУ СОШ №14  Н.Н. Канюка Введено в действие приказом МОБУ СОШ №14 № <u>189/1</u> от «23» <u>мая</u> 20 <u>18</u> г
---	--

Положение

о контрольно-пропускном режиме

МОБУ СОШ №14

В целях обеспечения безопасности обучающихся, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов вводится контрольно-пропускной режим в школе.

1. Общие положения

1. Начало занятий в школе в 8³⁰. Обучающиеся обязаны прибыть в школу не позднее 8ч.15м.
2. Обучающиеся первых классов организованно проходят в класс вместе с классными руководителями.
3. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены сотрудниками охраны к дежурному учителю, классному руководителю, заместителю директора по воспитательной работе или дежурному администратору.
4. Опоздавшие на занятия обучающиеся обязаны написать объяснительную записку классному руководителю, которую классный руководитель передает зам. директора по ВР.

5. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора запрещается внос (вынос) в школу школьного имущества.

2.ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ.

1. Начало занятий в школе в **8³⁰**. Педагоги обязаны прибыть в школу не позднее **8⁰⁰**.

2. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, уроки у конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем **за 15 минут** до начала занятий).

3. Остальные сотрудники школы работают в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

4. Настоящая Инструкция определяет основные требования и порядок организации пропускного режима в здание МОБУ СОШ №14

5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для обучающихся, всех работников, постоянно или временно работающих в школе, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам в здании школы.

6. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проноса имущества на территорию или с территории школы.

7. Территория школы - здание, в котором размещается школа.

8. Контроль и ответственность за организацию пропускного режима на территории школы возлагается на охранника школы.

9. Пропускной режимы в здание образовательного учреждения обеспечивают охранник, дежурные учителя и администраторы.

3.Пропускной режим для посторонних лиц (случайных)

1. Если дежурные школы не предупреждены о приходе посторонних (случайных) лиц необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы и доложить о них администрации школы, пропускать этих лиц только с разрешения администрации;
2. Посторонние лица с крупногабаритными сумками внутрь школы не проходят, а оставляют их в вестибюле;
3. Посторонние лица, о приходе которых дежурные предупреждены, могут пройти в школу, предъявив свои документы.
4. Запрещается торговля в стенах школы лицами, занимающимися коммерческой деятельностью.

4.Пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц

1. Представители официальных учреждений проходят в школу после записи в книге регистрации посетителей;

6. Контроль обеспечения пропускного режима

2. Контроль обеспечения пропускного режима на территории школы осуществляется в виде проверки директором школы.